附件1

新乡医学院三全学院校史馆建设工作进度计划表

| **序号** | **工作项目** | **责任部门** | **配合部门** | **具体工作内容** | **时间** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 前期调研考察 | 筹建办公室 | 筹建领导小组、筹建办公室 | 完成考察学习、筹建方案制定工作 | 2023年11月-2024年8月 |
| 2 | 召开校史馆筹建会议 | 筹建办公室 | 各单位 | 成立校史馆筹建领导小组和工作小组，明确负责人及分工；研究通过校史资料征集公告；确定校史馆建设预算 | 2024年11月 |
| 3 | 中期调研考察 | 筹建办公室 | 筹建领导小组、筹建办公室 | 完成兄弟院校校史梳理、校史馆建设的考察学习工作 | 2024年10-11月 |
| 4 | 召开校史资料征集会议 | 文案组 | 各版块资料小组 | 明确各部门资料收集负责人，根据任务分解表明确工作分工 | 2024年11月 |
| 5 | 征集校史资料 | 文案组 | 各板块资料小组 | 征集、整理各版块校史资料 | 2024年12月-2025年6月 |
| 6 | 校史梳理 | 文案组 | 档案馆、党委宣传部、党委办公室 | 梳理校史内容，整理学校大事记 | 2024年12月-2025年6月 |
| 7 | 编制招标文件 | 筹建办公室 | 校园文化建设办公室、招投标与集中采购部 | 谨慎细致论证项目招标书和招标合同 | 2025年3月-4月 |
| 8 | 设计招标 | 各参标设计公司 | 筹建办公室、招投标与集中采购部 | 邀请设计单位参与学校校史馆方案设计及方案竞标 | 2025年5月-6月 |
| 9 | 确定设计施工单位及方案 | 筹建办公室 | 校园文化建设办公室、筹建领导小组 | 评选确定中标单位及设计方案 | 2025年7月-10月 |
| 10 | 编写校史布展文案 | 中标公司 | 文案组、筹建办公室 | 结合设计方案，编写校史布展文案 | 2025年11月-2026年3月 |
| 11 | 编撰校史 | 外部专家 | 筹建办公室、文案组、各版块资料小组 | 深入研究校史内容，梳理线索，挖掘亮点，编撰校史 | 2025年11月-2026年3月 |
| 12 | 史料筛选、整理、编排工作 | 文案组 | 各板块资料小组 | 按时、保质保量完成对史料的筛选、整理和编排工作 | 2025年11月-2026年3月 |
| 13 | 施工单位进场施工 | 筹建办公室 | 校园文化建设办公室、基建部 | 审核监督施工进程及质量 | 2026年3月-5月 |
| 14 | 进入布展阶段 | 筹建办公室 | 文案组、各板块资料小组、校园文化建设办公室 | 配合及督察校史馆布展工作 | 2026年5月-8月 |
| 15 | 竣工验收 | 筹建办公室或工程监理 | 纪检监察审计部、资产管理部 | 验收校史馆建设工程质量 | 2026年9月 |